

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edna Patricia Juárez Sagastume</u>	CUI:	<u>2570 87907 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-371-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>340-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3343995</u>
Número de Factura:	<u>704335775</u>	Serie:	<u>610B12BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 97,241.38</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los temas administrativos y financieros
- Brindé asesoría desde mi área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los procedimientos administrativos y financieros.
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas y velé por el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural,
- Apoyé y asesoré en otras actividades que me fueron asignadas.

Edna Patricia Juárez Sagastume  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

